

**Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования
в МБОУ Кутейниковской СОШ в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА в 2025 году			
1.	Подведение итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом результатов и постановкой задач на новый учебный год	август 2025 года	Зам.директора по УР
2.	Участие в совещании Минобразования области с руководителями МОУО, координаторами проведения ГИА муниципального уровня и руководителями ОО по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в целях совершенствования организации проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году	сентябрь-октябрь 2025 года	Зам.директора по УР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	в течение учебного года	Учителя-предметники
2.2.	Реализация комплекса мер по повышению качества образования в соответствии с Концепцией региональной системы управления качеством образования Ростовской области и муниципальной программой повышения качества образования	в течение учебного года	Зам.директора по УР
2.3	Участие в общероссийских исследованиях качества образования	по запросу Рособрнадзора	Зам.директора по УР
2.4	Проведение анализа результатов итогового сочинения в выпускных классах, а также выработка мер по повышению качества обучения русскому языку	май 2026 года	ШМО учителей русского языка
2.5.	Участие в курсах повышения квалификации педагогов Ростовской области, включая учителей, по учебным предметам, по которым проводится ГИА, с учетом анализа результатов ГИА-9, ГИА-11 2025 года	в течение учебного года	Учителя-предметники
2.6.	Участие в курсах повышения квалификации педагогов по обеспечению повышения качества преподавания по обязательным для сдачи ГИА-9, ГИА-11 учебным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору обучающихся	в течение учебного года	Учителя-предметники
2.7.	Использование размещенных на официальном сайте ГБУ ДПО РО ИРО образовательных продуктов (методических рекомендаций, моделей и сценариев современных уроков, программ элективных и предпрофильных курсов), наиболее значимых в контексте проекта «Современная школа», обеспечивающих успешность сдачи ГИА-9, ГИА-11	в течение учебного года	Зам.директора по УР

2.8.	Использование размещенных на официальном сайте ГБУ ДПО РО ИРО методических рекомендаций для системы образования Ростовской области по итогам анализа ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	в течение учебного года	Учителя-предметники
3. Нормативно- правовое и методическое обеспечение ГИА			
3.1	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году	в течение учебного года	Зам.директора по УР
3.2.	Оказание методической (консультативной) помощи ОО по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	постоянно	Зам.директора по УР
4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
4.1.	Проведение инструктивных совещаний с ОО по вопросам готовности к проведению ГИА в 2026 году	март-май 2026 года	Зам.директора по УР
4.2.	Участие в проведении обучения (на региональном уровне): - руководителей ППЭ; - членов ГЭК; - экспертов подкомиссий областных предметных комиссий по учебным предметам (ГИА-9)	январь –май 2026 года	Организаторы ГИА
4.3.	Проведение подготовки (на муниципальном уровне): - организаторов проведения ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей	март – май 2026 года	Организаторы ГИА
4.4.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся к итоговому сочинению и проверки итогового сочинения	сентябрь – ноябрь 2025 года	Учитель русского языка и литературы
4.5.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	декабрь 2025 года, январь 2026 года	Учитель русского языка и литературы
4.6.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке технологий ЕГЭ	в соответствии и с расписанием Рособрнадзора	Зам.директора по УР
4.7.	Участие в вебинарах, онлайн-консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА-9	в течение учебного года	Зам.директора по УР
1. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС)	по плану-графику внесения сведений в РИС в 2025-2026 учебном году	Зам.директора по УР
5.2.	Сбор сведений об участниках: нарушивших требования Порядка проведения ГИА-11; не явившихся на экзамен по уважительной причине; досрочно завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам;	март – сентябрь 2026 года	Зам.директора по УР

	выпускниках текущего года, желающих повторно сдать ЕГЭ по одному из ранее сданных учебных предметов в дополнительные дни		
5.3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся профессиональных образовательных организаций; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 1 декабря 2025 года	Зам.директора по УР
5.4	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основную и дополнительные даты	декабрь 2025, февраль, апрель 2026 года	Зам.директора по УР
5.5.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	февраль, март, апрель 2026 года	Зам.директора по УР
5.6.	Участие в рабочих совещаниях минобразования области с руководителями МОУО, муниципальными координаторами	март-июнь 2026 года	Зам.директора по УР
5.7.	Проведение рабочих совещаний с руководителями ОО, заместителями директоров по учебной работе	март-июнь 2026 года	Зам.директора по УР

6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11

6.1.	Подготовка, размещение, обновление информации о процедурах проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА-9 и ГИА-11 на официальных сайтах	постоянно	Зам.директора по УР
6.2	Организация работы с участниками ГИА-9, ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9, ГИА-11	октябрь 2025 года – апрель 2026 года	Зам.директора по УР
6.3	Участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	по графику Рособнадзора	Зам.директора по УР
6.4.	Проведение областного тематического конкурса по технологиям ЕГЭ	ноябрь – декабрь 2025 года	Зам.директора по УР
6.5.	Консультирование работников ППЭ ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Зам.директора по УР
6.6.	Обеспечение работы «горячих линий» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	отдел образования, ОО
6.7	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году, размещение соответствующей информации на сайтах отдела образования, ОО	постоянно	Зам.директора по УР
6.8	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	постоянно	Зам.директора по УР
6.9.	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Зам.директора по УР
6.10.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей-предметников	постоянно	Зам.директора по УР
6.11.	Организация участия в проведении цикла онлайн-консультаций «ЕГЭ – ключ к успеху!»	март-май 2025 года	Зам.директора по УР

7. Контроль организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11

7.1.	Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации	ноябрь 2025 года	отдел образования
------	---	---------------------	-------------------